



විවාහ සහතිකයේ පිටපතක් ලබා ගැනීම.

සුදුසුකම්

ඕනෑම ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු ප්‍රාදේශීය සීමාව තුළ විවාහ වෙනවා නම් නීත්‍යානුකූලව විවාහ සහතිකයක පිටපතක් ගැනීමට අවශ්‍ය නම්, විවාහය සිදු කරන ලද ස්ථානය අයිති ප්‍රදේශයට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගෙන් ලබා ගත යුතුය.

විවාහය සිදු කරන ලද ස්ථානය, ලියාපදිංචි වී සිටින ප්‍රදේශයෙන් ඉවත්ව තමා එය අයිති අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගෙන් එම සහතිකය ලබා ගත යුතුය.

ඉදිරිපත් කිරීමේ



පිළිවෙල පියවරෙන් පියවර (විවාහ සහතිකයේ පිටපතක් නිකුත් කිරීම)

- පියවර 1 : අයදුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විමසුම් අංශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමේ නිලධාරියාගෙන් විවාහ අයදුම් පත්‍රයක් ලබා ගත යුතුය.
- පියවර 2 : අයදුම්කරු අයදුම් පත්‍රය සකස් කර පිරවිය යුතුය.
- පියවර 3 : අයදුම්කරු විසින් අයදුම් පත්‍රය තැපැල් මගින් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කිරීමේ නිලධාරියා වෙත පැමිණ බාරදිය යුතුය.
- පියවර 4 : ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට ලැබුණු අයදුම්පත්‍රය හා ලැබුණු දත්ත සියල්ලම නිත්‍යානුකූල බව පරීක්ෂා කර වාර්ථා පොතේ ස



පියවර 2 : විවාහ අයදුම් පත්‍රය භාර ගැනීම

අයදුම්පත්‍රය සෘජුව භාර දෙන විට කාලය අපතේ යැමක් නැත.

අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කළ විට අයදුම්පත්‍රය අදාළ ස්ථානයට යාම සඳහා තැපැල් කාලය ගත වේ.

වැඩ කරන දවස් : සඳුදා සිට සිකුරාදා දක්වා (සඳුදා සහ බදාදා මුළු දිනයේම)

කවුළු විවෘත කරන වේලාවල් : පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 12.30 සහ ප.ව. 1.00 සිට ප.ව. 3.00 දක්වා

නිවා